

Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"



Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe, 8 – 25087 Salò (BS)
Tel. 036520957-0365520150
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X
www.liceofermisalo.edu.it
e-mail uffici: bsps05000x@istruzione.it
Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



Prot. 14086

Salò, 28 ottobre 2022

All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione di un professionista psicologo
per l'attuazione di un progetto triennale
di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale
(triennio 2022/2025)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento in materia di autonomia scolastica ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997»;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, «Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche»;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'Art. 7 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale»;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, "Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne";
- VISTO** l'Art. 3 della Legge 56/1989 che disciplina la figura dello Psicologo nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Quaderno. 3 – novembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indicazione della procedura, Prot. 14058 del 27/10/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 23/09/2022 per un servizio di supporto psicologico di durata triennale;
- VISTO** che si rende necessaria l'individuazione di una figura professionale che possa svolgere tale attività;
- CONSIDERATA** l'impossibilità di procedere ad una selezione indirizzata a personale interno all'Istituzione e dovendo quindi ricorrere a personale di altre Amministrazioni o ad Esperti Esterni;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico di selezione per il conferimento, ad una figura professionale esperta, dell'incarico di supporto psicologico (Sportello di Ascolto) e attività di monitoraggio del disagio scolastico, dedicato ad alunni, famiglie e personale scolastico.

ART. 1: OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi di cui al presente bando sono i seguenti:

- 1) provvedere alla formazione del personale docente in merito alla gestione dei rapporti interpersonali, alle dinamiche di classe e ai rapporti scuola-famiglia;

- 2) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto e, in particolare, tra gli studenti BES;
- 3) contribuire all'implementazione di metodi e di approcci che garantiscano il successo formativo degli studenti e ne consolidino i processi di apprendimento.

ART. 2: OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto l'attivazione di un servizio volto a fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- in particolare, interventi rivolti a dare supporto metodologico ai docenti per affrontare le problematiche legate ai disturbi specifici dell'apprendimento e alle forme d'ansia che ne derivano rispetto all'insuccesso scolastico e all'efficacia/inefficacia del metodo di studio;
- interventi di sistema rivolti alla formazione di facilitatori d'inclusione;
- interventi per favorire, nel gruppo classe e tra i docenti, una migliore gestione del conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e di fornire linee guida per la gestione delle situazioni;
- interventi per azioni d'orientamento e supporto ai docenti sulle azioni possibili da attivare e eventuali percorsi formativi attivabili a tal fine;
- interventi di supporto nella comunicazione tra i docenti e le famiglie degli alunni e nella gestione organizzativa efficace della scuola;
- strategie operative, in un clima positivo, mirate a realizzare e sviluppare scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

ART. 3: DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio il personale scolastico, gli alunni e genitori del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò.

ART. 4: LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incontri saranno realizzati in presenza nelle sedi dell'Istituto Scolastico o a distanza in ragione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, e lo sportello di ascolto sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, a richiesta di studenti/famiglie/personale scolastico.

Gli incontri a distanza, in videoconferenza, si svolgeranno per studenti e genitori in orario scolastico o in orario extrascolastico e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario di servizio.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 5: DURATA DELL'INCARICO E OBBLIGHI

L'attività avrà durata triennale (anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) e si concluderà il 30 giugno 2025.

Nell'espletamento dell'attività, il professionista sarà tenuto al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'art. 1, a rispettare la normativa vigente in materia di privacy e a rispettare le indicazioni operative dell'Istituzione Scolastica.

I tempi di realizzazione del presente progetto saranno così suddivisi:

- 1) entro il 30 giugno di ogni anno per gli incontri con studenti e studentesse, genitori e personale della scuola;
- 2) entro il mese di maggio di ciascun anno per l'incontro di formazione di docenti e genitori.

ART. 6: COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 40,00 (=quaranta) lordi, **fino ad un massimo di 150 ore per ogni annualità.**

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere fiscale; sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo la presentazione del Registro delle attività svolte, relazione finale e *time-sheet* relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se

intestataria di partita IVA) ovvero di nota di addebito in regola con l'imposta di bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 7: PREREQUISITI

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- f) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- g) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- h) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- i) possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso; in particolare:
 - 1) aver maturato esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio rivolti prioritariamente a minori adolescenziali;
 - 2) aver maturato esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress e alla prevenzione e cura di sintomi d'ansia.

ART. 8: ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DAL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI

Sono inoltre previsti i seguenti ulteriori requisiti:

- a) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore;
- b) presa d'atto dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico, con il personale scolastico, con gli studenti e relative famiglie del Liceo "Fermi" di Salò.

ART. 9: DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è destinato:

- 1) ai Docenti di altre Istituzioni Scolastiche;
- 2) ai Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- 3) ai Liberi professionisti che abbiano le caratteristiche stabilite dal presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 10: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite PEC indirizzata a bsps05000x@pec.istruzione.it recante, nell'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE - TRIENNIO 2022-2025".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/11/2022 e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. ALLEGATO A - Domanda di partecipazione;
2. ALLEGATO B - Curriculum vitae in formato europeo e autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione al presente Avviso di Selezione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000;
3. ALLEGATO C - Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. ALLEGATO D - Dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche;
5. ALLEGATO E - Informativa ai sensi del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, e del D. Lgs. 196/2003 come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018;
6. ALLEGATO F - Dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del

presente Avviso, con personale scolastico, studenti e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'incarico;

7. ALLEGATO G - Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, qualora trattasi di dipendente pubblico;
8. ALLEGATO H - Scheda di autovalutazione, debitamente firmata;
9. ALLEGATO I - Proposta progettuale ragionata sul monte ore con approccio metodologico (a cura del candidato).

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale.

L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 11: CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri enunciati nella seguente tabella e, in particolare, si terrà conto:

PARTE 1: TITOLI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea riferita all'oggetto del presente bando (Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento)	10 punti con voto uguale o superiore a 109/110 9 punti con votazione 108/110 8 punti con votazione 107/110 7 punti con votazione 106/110 6 punti con votazione 105/110 5 punti con votazione 104/110 4 punti con votazione 103/110 3 punti con votazione 102/110 2 punti con votazione 101/110 1 punto con votazione inferiore o uguale a 100/110	10
Dottorato di Ricerca o titolo accademico equivalente conseguito all'estero	4 punti	4
Master di 1° Livello o conseguito presso Ente privato con accesso da Laurea Triennale: corsi di 2° ciclo di perfezionamento scientifico o di alta formazione permanente e ricorrente (fino ad un massimo di 2 Master)	1 punto	2
Master di 2° Livello o conseguito presso Ente privato con accesso da Laurea Specialistica: corsi di 3° ciclo di perfezionamento scientifico o di alta formazione permanente e ricorrente (fino ad un massimo di 2 Master)	2 punti	4
Specializzazione in Psicoterapia presso istituti abilitati ai sensi del Regolamento di cui al D.M. 509/1998 (per un massimo di 2 specializzazioni)	2 punti	4
Corsi di perfezionamento o alta formazione della durata di almeno 30 ore (per un massimo di 4 corsi)	2 punti	8
PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER OGNI ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO
Gestione Sportello d'Ascolto nella scuola secondaria di secondo grado (documentabile) in ambito scolastico compreso l'anno in corso (per un massimo di 5)	6	30
Ruolo di formatore/conducente di laboratori in Progetti per studenti (prevenzione bullismo e cyberbullismo, contrasto alla violenza in generale, percorsi riferibili a problematiche post lockdown, promozione della salute, problematiche legate agli studenti BES e al successo/insuccesso scolastico...) (per un massimo di 4)	2	8

Ruolo di formatore/conducente di laboratori e progetti per Docenti, Personale Scolastico e Genitori (stress e burn out, prevenzione bullismo e cyberbullismo, contrasto alla violenza in generale, percorsi riferibili a problematiche post lockdown, promozione della salute, gestione dei conflitti...) (per un massimo di 5)	2	10
PARTE 3: PROPOSTA PROGETTUALE E COLLOQUIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Colloquio condotto con la Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, per la verifica delle attitudini professionali e della progettualità complessiva dell'intervento, in particolare rivolto ai disturbi specifici dell'apprendimento e ai disturbi dell'ansia adolescenziale (progetto scritto).	da 1 a 20 punti	20
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	TOTALE PARTE 1, PARTE 2 E PARTE 3	MASSIMO 100

ART. 12: CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale o almeno fino al termine delle lezioni, in servizio in altra Pubblica Amministrazione o Istituzione Scolastica, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso di Selezione, previa autorizzazione del Dirigente dell'Amministrazione presso cui presta servizio;
- 2) esperto esterno libero professionista.

In caso di parità, l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 13: ISTRUTTORIA

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, e presieduta dalla Dirigente Scolastica, che si riunirà il **giorno 14/11/2022 alle ore 10:00** e che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, allo svolgimento del colloquio (dalle ore 12:00 sulla base di griglia di valutazione predisposta dalla Commissione), all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni alla Pubblica Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto (<http://www.liceofermisalo.edu.it>) nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Decorso tale termine, senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione Scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 14: TERMINI PER LA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva di procedere alla risoluzione anticipata del contratto qualora non fossero rispettati i termini e le modalità indicati nel presente avviso, le norme deontologiche della professione o si verificassero condizioni di incompatibilità ambientale.

ART. 15: PUBBLICITA LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo Online, sezione "Bandi di Gara e Contratti", sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.16: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Tecla GAIO.

ART. 17: INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati ce lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART.18: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione e che non potessero essere risolte in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Brescia.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio**