



Email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F. :98157010178 –  
Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it)  
Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA sito web:

ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

CIG: **ZEA387E7C5**

**BANDO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO  
PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- PRESO ATTO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico, alla luce dell'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;
- VISTO l’art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO il P.T.O.F.,
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera nr. 96/2022;
- VISTA la Nota M.I. n. 9584 del 08/03/2022 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - di assegnazione di risorse finanziarie finalizzate all’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico ai sensi dell’art. 1 co. 697 L. 234/2021;
- CONSIDERATO CHE, in virtù della succitata nota, il Liceo De André ha ricevuto la somma di euro 2.582,37 da accertare in conto competenza al progetto A03.008 Art. 1 c. 697 L. 234/2021 del Programma Annuale 2022;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0007497/U del 9/11/2022 nella quale si autorizza la spesa complessiva massima di euro 6.000,00 oneri inclusi per l’attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica per l’a.s. 2022/23;
- CONSTATATO che l’assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

## INDICE

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura aperta per collaborazioni plurime/personale esterno, mediante pubblicazione all’Albo dell’Istituto scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo, per la realizzazione del Progetto “SPORTELLLO D’ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico del Liceo delle Scienze Umane Fabrizio De André.

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’ DEL BANDO**

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n.1 ESPERTO PSICOLOGO per fornire un servizio di formazione e supporto psicologico, rivolto agli alunni, ai genitori ed al personale scolastico.

Il monte ore totale dell’intervento è di 150 h, da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

Lo sportello di ascolto sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato della sede centrale dell’Istituto: di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento

### **ART. 2 – NATURA DELL’INCARICO**

L’attribuzione dell’incarico avverrà con contratto di collaborazione plurima, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, se trattasi di personale interno all’Amministrazione Scolastica o con contratti

di lavoro autonomo se trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico da svolgersi con interventi in presenza presso la sede dell'Istituzione Scolastica o a distanza, a seconda delle misure di prevenzione epidemiologica in corso, come da indicazioni del Dirigente Scolastico.

### **ART. 3 – PARTECIPANTI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il presente Avviso è rivolto sia al personale interno all'Amministrazione Scolastica in possesso dei requisiti previsti, che a professionisti con le caratteristiche previste dal bando, ferma restando la precedenza del personale interno all'Amministrazione nel caso di candidature ritenute corrispondenti a quanto richiesto. Al suddetto personale interno sarà applicata la normativa sulle collaborazioni plurime – ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007.

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo (Allegato 1), deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 novembre 2022, mediante posta certificata all'indirizzo: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it) oppure a mezzo raccomandata A/R con dicitura esterna **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA”** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, con differente modalità, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

**La domanda di partecipazione** (redatte su apposita modulistica – Allegato 1) deve essere presentata in un plico contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione – dichiarazione d.p.r. 445/2000 e scheda valutazione titoli (Allegato1)
- Informativa privacy (Allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Diploma di laurea; diploma master conseguiti; titolo di specializzazione

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

L'avvio del servizio professionale avverrà presumibilmente dal mese di dicembre 2022.

Il monte ore sarà diviso tra osservazione/colloqui nelle classi degli alunni, formazione al personale e sportello d'ascolto agli alunni, genitori e personale scolastico sino alla fine dell'anno scolastico 2022/2023.

#### **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

##### TITOLI DI ACCESSO:

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) Laurea in Psicologia;
- 2) Minimo tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi e almeno due anni di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Il possesso dei requisiti, delle capacità, competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel **curriculum vitae da allegare alla istanza di partecipazione** (da datare firmare e corredare di documento di identità) e che sarà oggetto di valutazione.

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.
- essere/non essere dipendente di altra amministrazione (in caso di dipendenza da altra amministrazione, l'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione presso la quale il candidato presta servizio)
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego
- non essere in conflitto di interesse con l'Amministrazione scolastica
- se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

**ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti e l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Max 68 punti</b>
<b><u>TITOLO DI AMMISSIONE</u></b> Laurea in Psicologia	Votazione fino a 99	<b>5</b>
	Votazione da 100 a 105	<b>7</b>
	Votazione da 106 a 110 e Lode	<b>10</b>
<b><u>TITOLI PROFESSIONALI</u></b> Iscrizione all'albo degli Psicologi	Almeno 4 anni	<b>4</b>
	Oltre 4 anni	<b>8</b>
Specializzazione post lauream in Psicologia Scolastica	Si valuta una specializzazione	<b>6</b>
Master universitario di II livello inerenti il profilo professionale richiesto	Punti 2 per ciascun titolo (si valutano al massimo due titoli)	<b>4</b>
Master universitario di I livello inerenti il profilo professionale richiesto	Punti 1 per ciascun titolo (si valutano al massimo due titoli)	<b>2</b>
Esperienze pregresse di sportello nelle scuole statali nella fascia di età 14-19 anni <b>escluso il nostro Istituto</b> (non inferiore ai sei mesi per ciascun anno scolastico)	Punti 3 per ogni anno scolastico (max 9 punti)	<b>9</b>
<u>Collaborazione pregressa di sportello psicologico presso il nostro istituto</u> ( <i>max. 6 punti</i> )	Da 4 contratti pregressi in su	<b>6</b>
	Da 1 a 3 contratti pregressi	<b>3</b>
Formazione ai docenti su tematiche di bullismo e di gestione della classe (punti 2 per ogni attività formativa fino a 6 punti )	Punti 2 per ogni attività formativa fino a max 6 punti	<b>6</b>

#### **ART. 7 – COMPENSO**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese sarà pari a € 40,00/h, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta anche a carico dello Stato.

La spesa complessivamente prevista per l'attivazione dello sportello di consulenza psicologica è di euro 6.000,00 (€40,00/h X 150 ore).

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

L'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972.

#### **ART. 8 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 9 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente – D.L.vo 196/2003 - e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto.

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, è il Dirigente Scolastico Prof. Denis Angelo Ruggeri.

**ALLEGATI:**

- ✓ Domanda di partecipazione, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e tabella di autovalutazione (Allegato 1);
- ✓ Informativa Privacy (Allegato 2)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Denis Angelo Ruggeri  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*