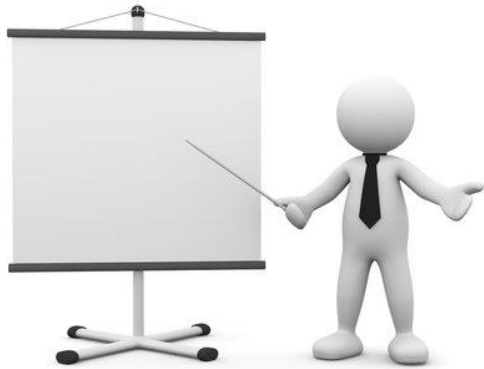


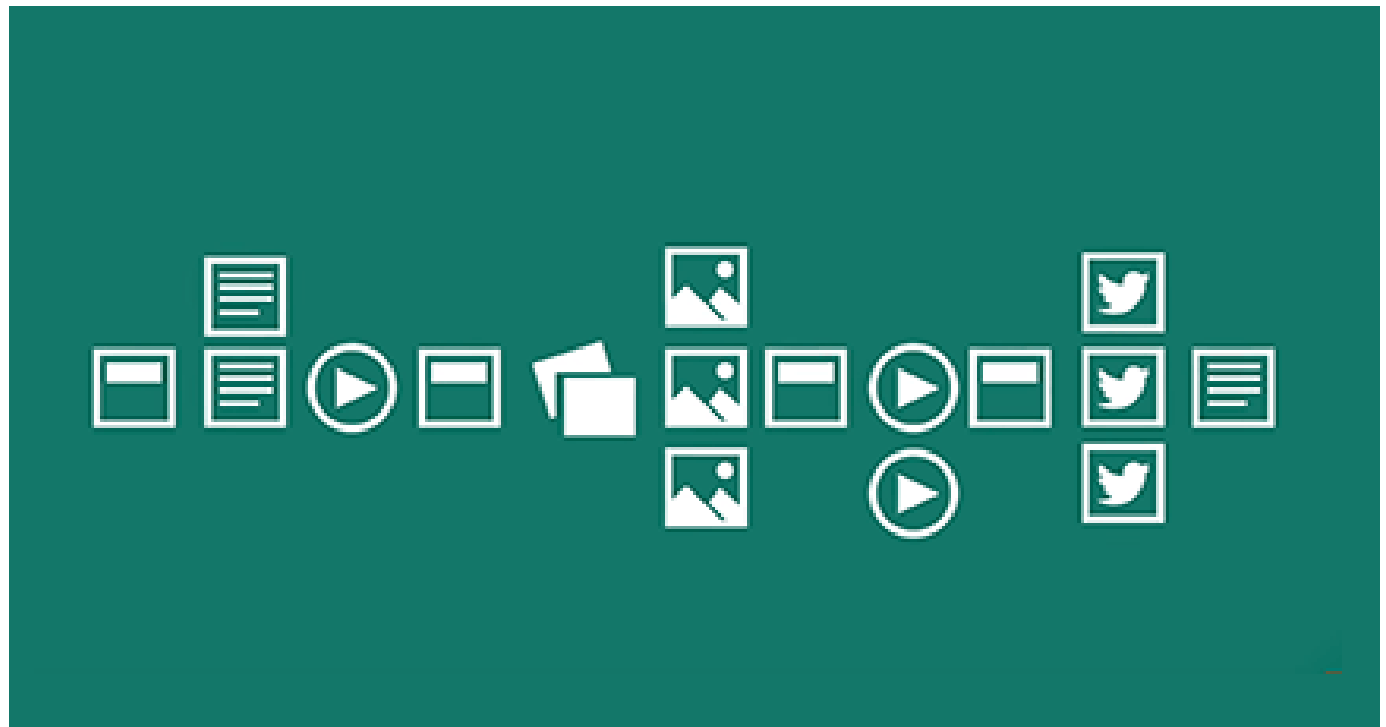
ISTRUZIONI PER UTILIZZARE LO STRUMENTO APPLICATIVO SWAY





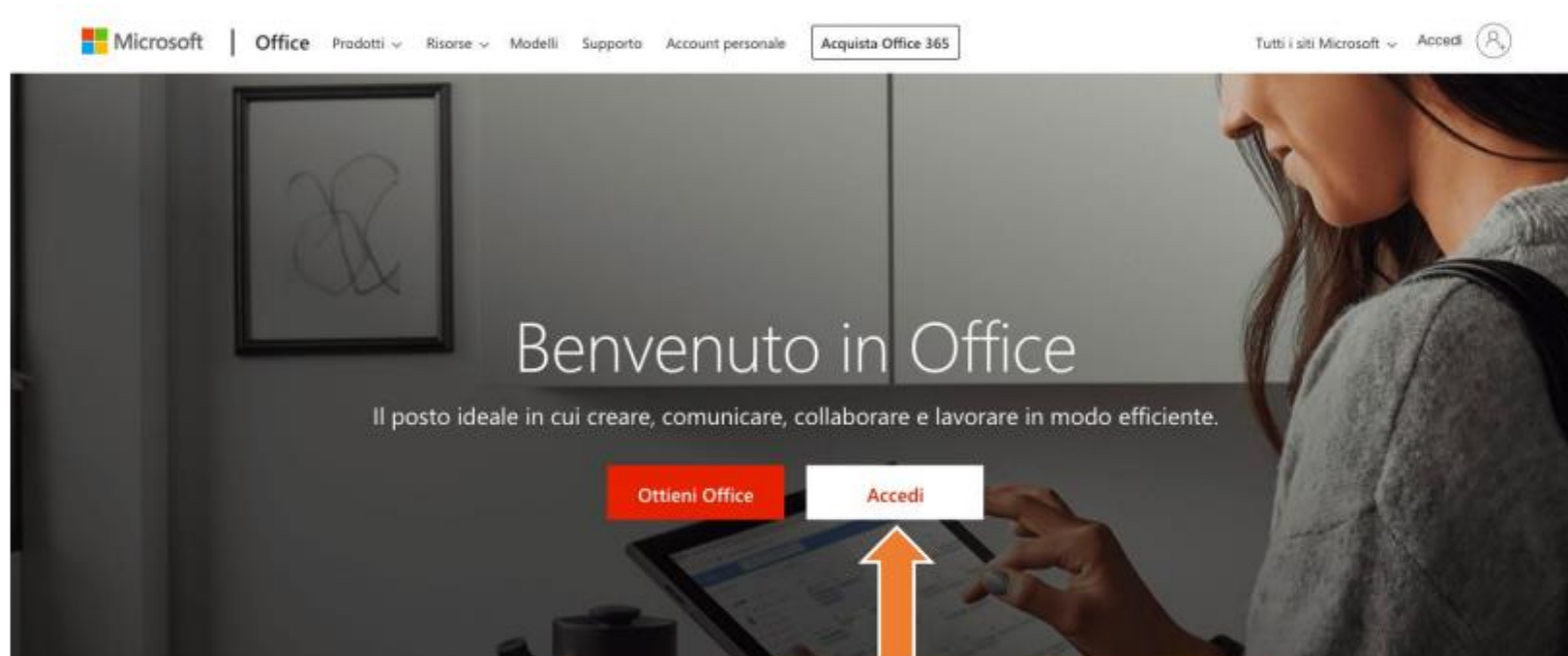
Sway è una nuova app di Microsoft Office che consente di creare e condividere report interattivi, storie personali, presentazioni e altro ancora.

È sufficiente aggiungere testo e immagini, cercare e importare contenuti pertinenti da altre origini e Sway farà il resto. Con Sway la scelta non è più limitata a modelli predefiniti con cui creare presentazioni anonime e non è necessario avere competenze di progettazione per trasformare e presentare le informazioni in modi moderni, interattivi e accattivanti.



ACCESSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA OFFICE 365

Per iniziare a usare Sway, bisogna **accedere sulla Piattaforma Office 365** [Accedi a Office 365 | Microsoft Office](#).



INSERIMENTO ACCOUNT ISTITUZIONALE

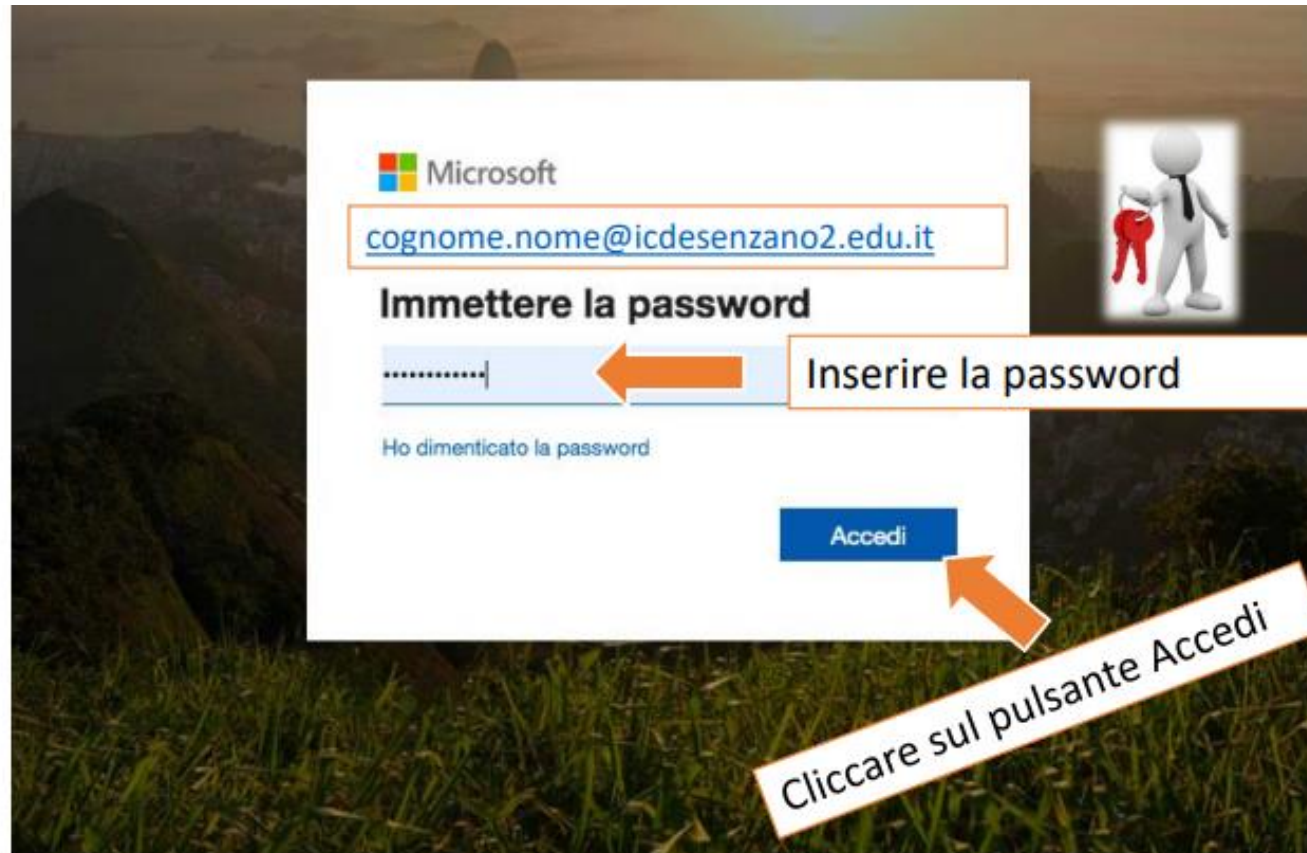
Inserire l'indirizzo email istituzionale fornito dalla scuola: cognome.nome@icdesenzano2.edu.it.



The image shows a screenshot of the Microsoft login page. The page features the Microsoft logo at the top left, followed by the heading "Accedi". Below this is a text input field labeled "Posta elettronica, telefono o Skype:". Underneath the input field, there are three links: "Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno.", "Problemi di accesso all'account?", and "Opzioni di accesso". At the bottom of the page, there are two buttons: "Indietro" (grey) and "Avanti" (blue). An orange arrow points to the "Avanti" button. Another orange arrow points to the "Accedi" heading. To the right of the login form, there is a small illustration of a white 3D stick figure holding a red key. At the bottom right, a white banner with a black border contains the text "Cliccare sul pulsante avanti".

INSERIMENTO PASSWORD

Inserire la password.



Microsoft

cognome.nome@icdesenzano2.edu.it

Immettere la password

.....|

[Ho dimenticato la password](#)

Accedi

Inserire la password

Cliccare sul pulsante Accedi

SCHEMATA INIZIALE PIATTAFORMA OFFICE 365

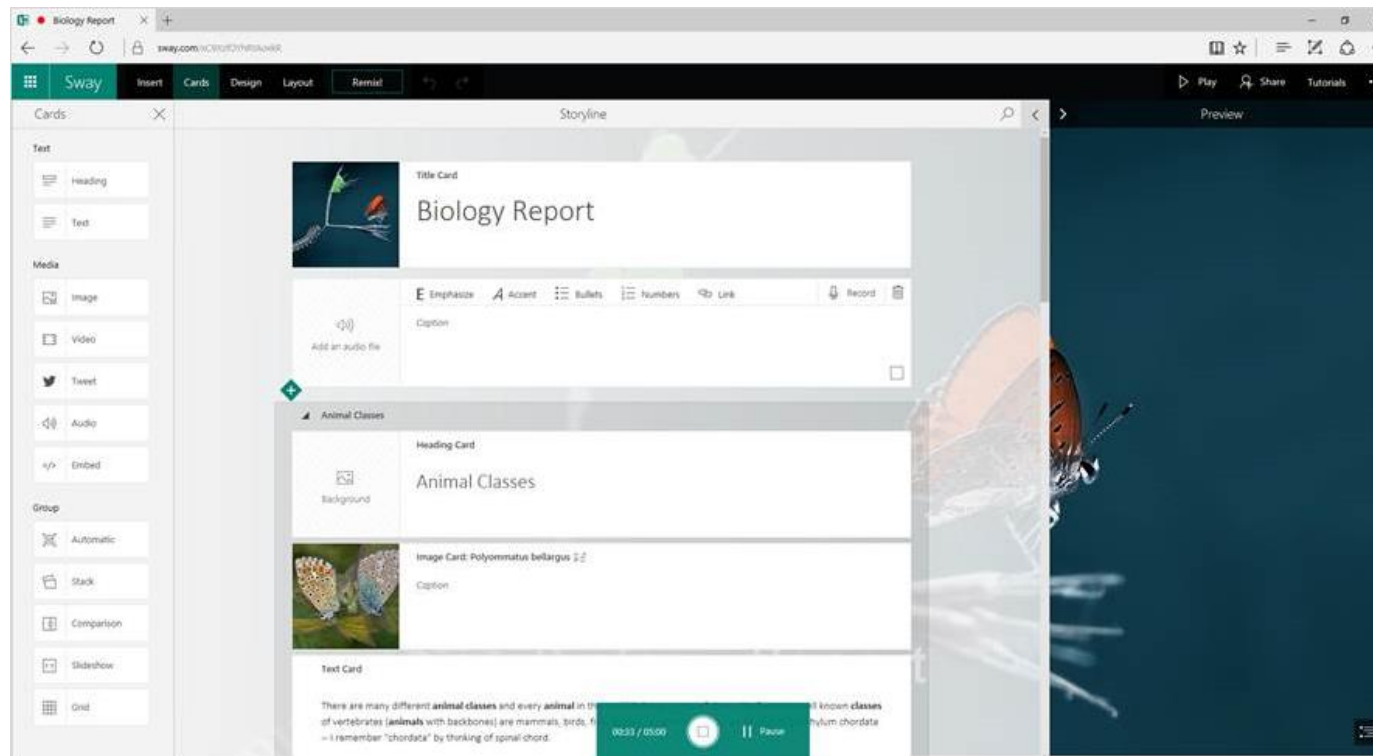
Sulla sinistra dell'interfaccia di Office 365 sono presenti gli strumenti applicativi della piattaforma. **Cliccare su Sway.**



INFORMAZIONI INIZIALI

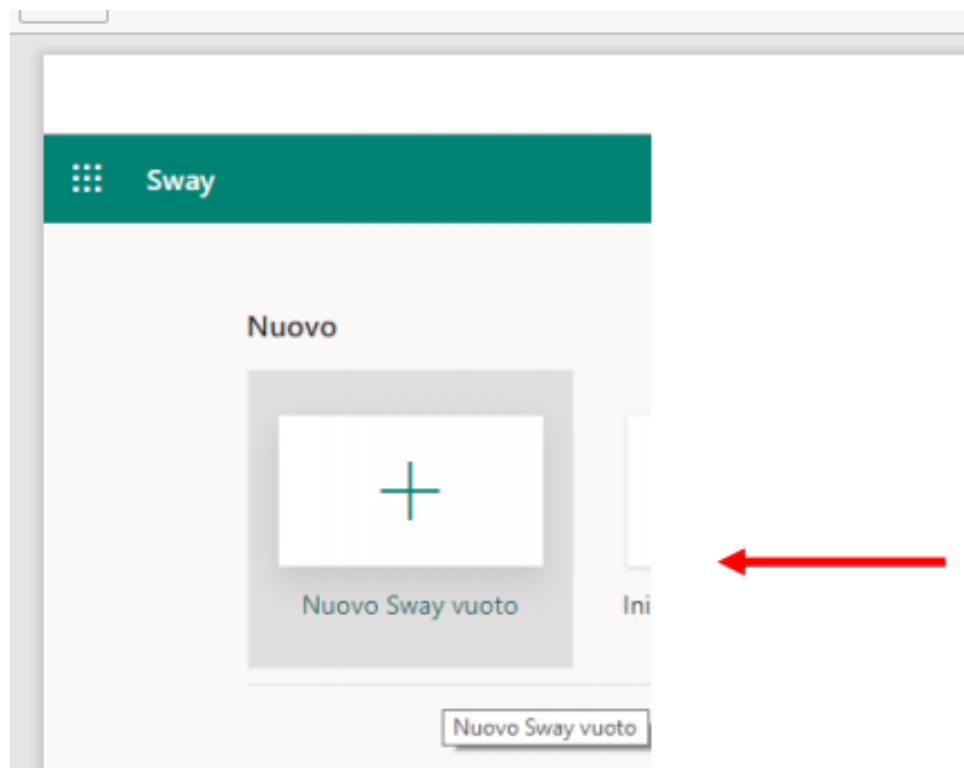
Sway è suddiviso per:

- **schede**, una sotto l'altra, messe in ordine sequenziale;
- **layout** consente di decidere la modalità di visualizzazione.



CREARE IL PRIMO SWAY

Cliccare su **Nuovo Sway vuoto** per creare il primo Sway.



ASSEGNARE UN TITOLO E AGGIUNGERE UNO SFONDO

Cliccare sul testo segnato **Titolo del tuo Sway** nella prima scheda della sequenza. Quindi digitare una descrizione breve ma significativa dell'argomento. Quando in seguito si condividerà lo Sway completato, il titolo sarà la prima cosa che gli altri utenti vedranno.

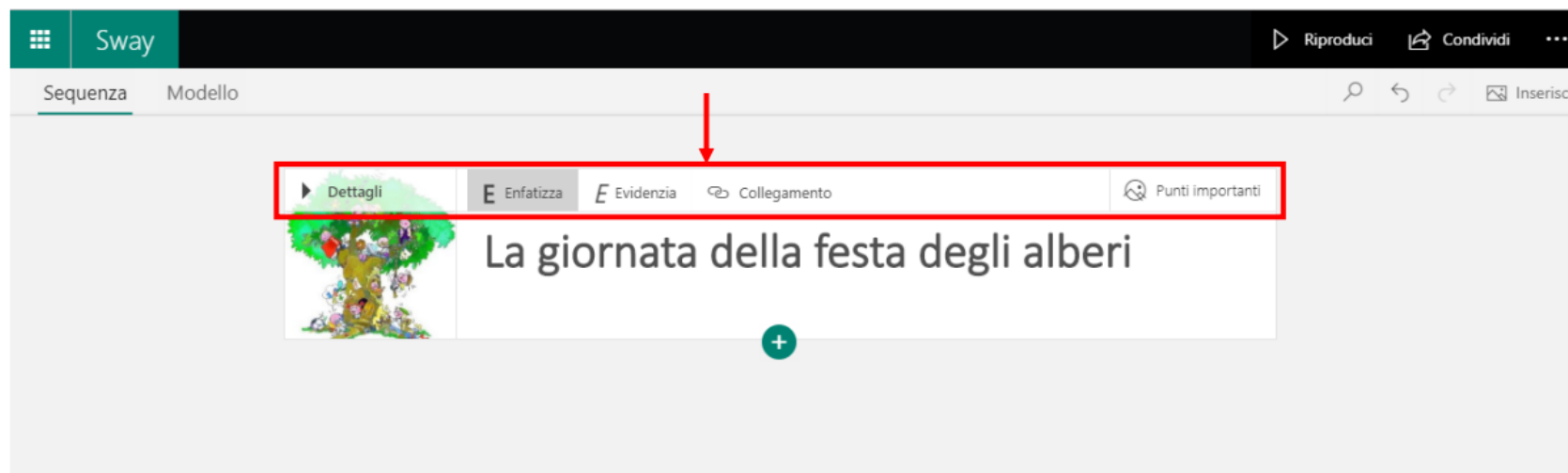
Per aggiungere uno sfondo accanto al titolo, cliccare su **Inserisci** che si trova sulla barra del menu in alto a destra e immettere una parola chiave o frase di ricerca nella casella **Cerca contenuto**.

The screenshot displays the Microsoft Sway editor interface. At the top, the 'Sway' logo is visible on the left, and navigation icons for 'Riproduci' (Play) and 'Condividi' (Share) are on the right. Below the logo, the 'Sequenza' (Sequence) and 'Modello' (Template) tabs are shown. The main workspace contains a title field with the placeholder text 'Titolo del tuo Sway' and a green plus sign below it. To the left of the title field is a 'Dettagli' (Details) panel with an image icon and the text 'Trascina qui un'immagine' (Drag an image here). Above the title field are icons for 'Enfatizza' (Emphasize), 'Evidenzia' (Highlight), and 'Collegamento' (Link). On the right side, the 'Inserisci' (Insert) menu is open, showing a search bar labeled 'Cerca contenuto' and a list of suggestions: 'Animali', 'Cibo', 'Scienze', 'Natura', and 'Tecnologia'. A green callout box points to the search bar with the text 'Cerca il contenuto da aggiungere al tuo Sway'. Below the suggestions, the 'Miei contenuti' (My content) section shows 'Mio dispositivo' (My device) and 'OneDrive for Business'. A yellow callout box with a red arrow points to the search bar, containing the text: 'È possibile scegliere uno sfondo tra alcuni disponibili, suddivisi per categorie, oppure importarlo dal proprio dispositivo.'

STRUMENTI PER MODIFICARE IL TESTO E LA VISUALIZZAZIONE DELL'IMMAGINE

È possibile modificare il testo e l'immagine attraverso alcuni strumenti posti sopra alla scheda:

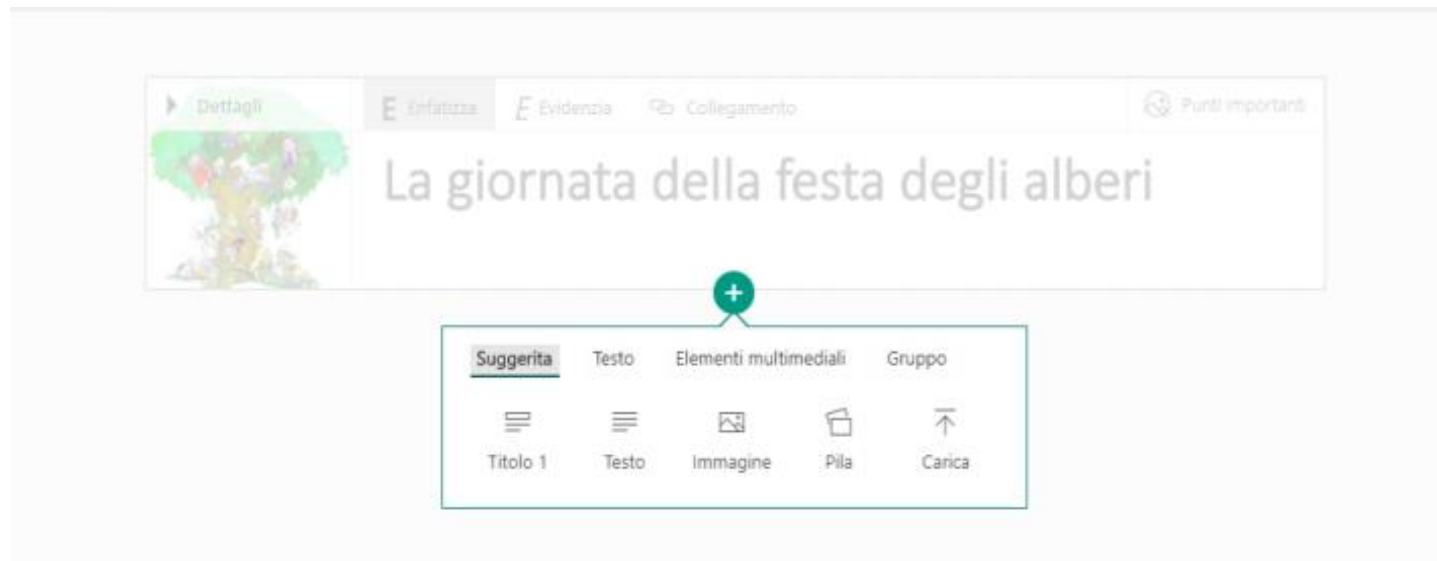
- **enfattizza**: applica il grassetto al testo;
- **evidenzia**: applica il corsivo al testo;
- **collegamento**;
- **punti importanti**: con questa opzione è possibile contrassegnare facilmente le parti più importanti di un'immagine inserita per assicurarsi che vengano sempre visualizzate.



AGGIUNGERE UNA NUOVA SCHEDA

Cliccando sul segno **+** si aggiunge una nuova scheda alla sequenza che può essere:

- di tipo testuale;
- un'immagine;
- un video;
- una mappa;
- un file audio.

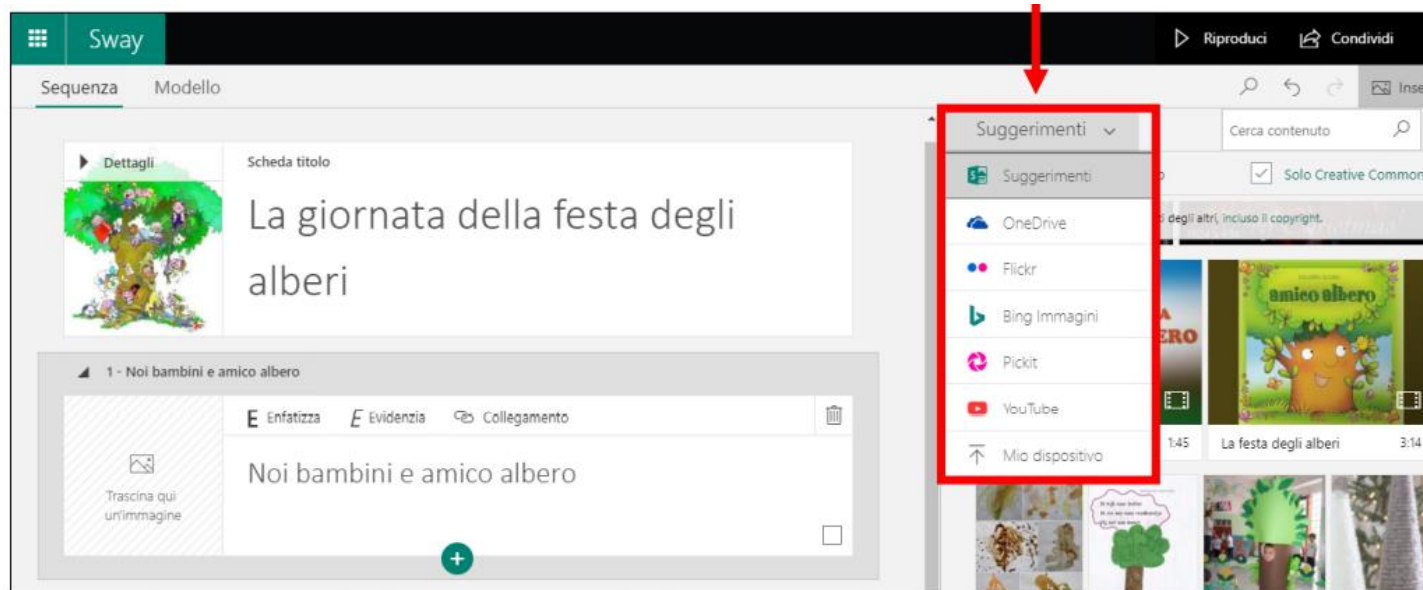


AGGIUNGERE UN TITOLO E UN'IMMAGINE ALLA SCHEDA

Aggiungendo un nuovo contenuto, si attribuisce un titolo alla scheda e si può selezionare un'immagine da inserire.

Appare una finestra con dei **Suggerimenti**. Nella lista vengono presentate immagini selezionate in base al contenuto inserito. Sono immagini che di default rispettano il copyright.

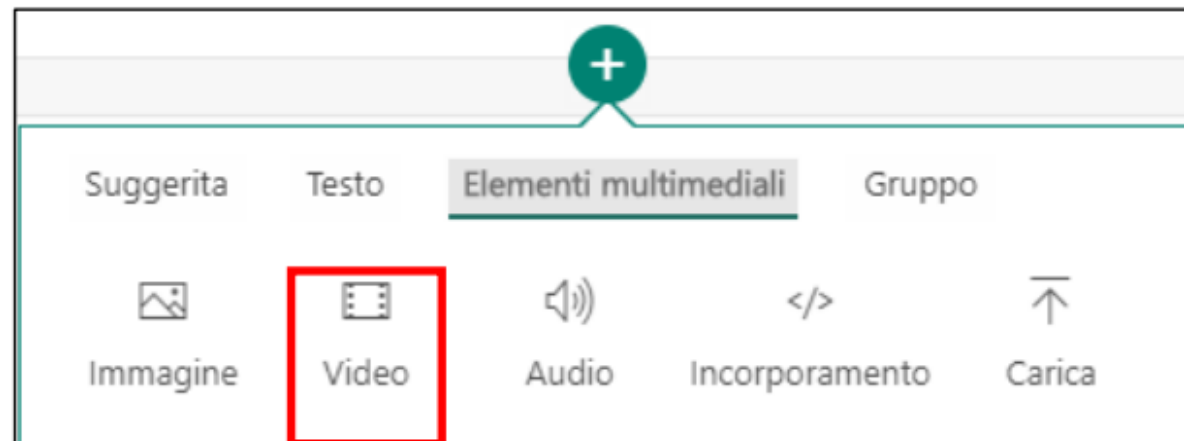
In alternativa, possono essere inserite immagini da altre fonti.



AGGIUNGERE UNA SCHEDA CON ELEMENTI MULTIMEDIALI

In una scheda si possono aggiungere elementi multimediali cliccando sul segno **+** e successivamente **Elementi multimediali**:

- **immagine**;
- **video**: si può scegliere un video tra quelli suggeriti che si trovano in rete, non soggetti a copyright;
- **file audio**;
- **incorporamento**: si possono incorporare file con una determinata origine come mappe da Bing;
- **carica**: si può caricare qualsiasi file multimediale dal proprio dispositivo.



LA SEZIONE “GRUPPO”

Si può scegliere come inserire un gruppo di oggetti:

Automatico: gli elementi vengono affiancati l'uno accanto all'altro.

griglia: gli elementi vengono ordinati come in tabella.

confronto: gli elementi vengono presentati l'uno di fianco all'altro.

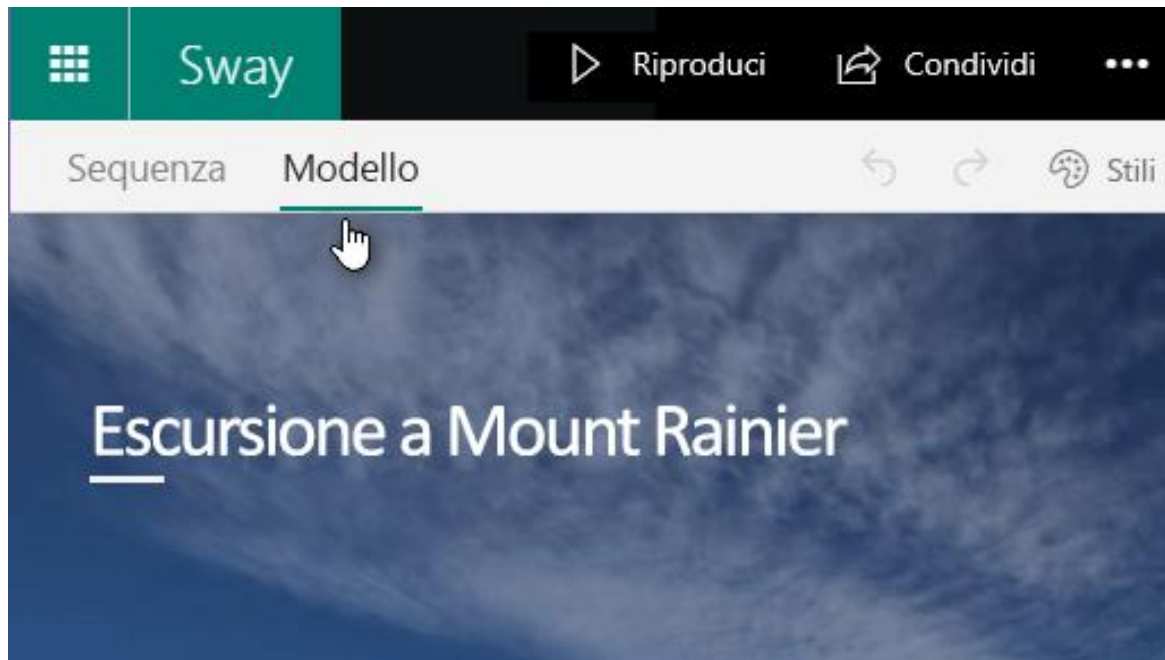
pila: gli elementi vengono presentati in successione l'uno dopo l'altro.

presentazione: gli elementi scorrono l'uno dopo l'altro.

The diagram illustrates the 'GRUPPO' section with five options: Automatico, Griglia, Confronto, Pila, and Presentazione. Each option is linked to a yellow text box explaining its function. A vertical toolbar on the right shows the visual representation of each option.

VISUALIZZARE LO SWAY IN ANTEPRIMA

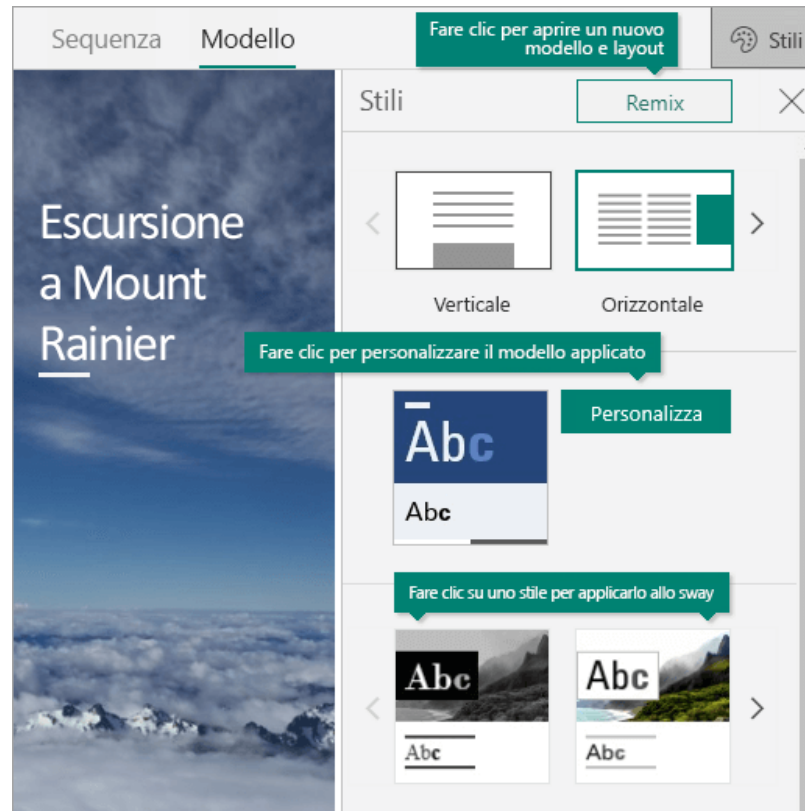
È possibile visualizzare in anteprima il lavoro in corso in qualsiasi momento cliccando su **Modello**. L'anteprima consente di vedere come apparirà lo Sway agli altri utenti quando si deciderà di condividerlo. Per sfruttare al meglio Sway, cliccare sul pulsante **Riproduci** sulla barra del menu superiore.



Per tornare alla sequenza dopo aver visualizzato lo Sway in anteprima, cliccare su **Sequenza**.

MODIFICARE LO STILE DELLO SWAY

Per scegliere uno stile per lo Sway, cliccare su **Modello** sulla barra del menu e quindi selezionare **Stili**. Per scegliere un look casuale, cliccare su **Remix** fino a quando non si trova un modello e un layout di proprio gradimento. È anche possibile modificare una parte specifica dello stile applicato, ad esempio il colore, i tipi di carattere e le trame, cliccando su **Personalizza** nel riquadro **Stili**.



CONDIVIDERE UNO SWAY

Cliccando su **Condividi**, è possibile condividere lo Sway con amici, familiari e altre persone, copiando l'URL visualizzato nella casella e incollarlo nella posizione desiderata, ad esempio in un messaggio di posta elettronica. In alternativa, è possibile condividere lo Sway sui social network, inclusi Facebook, Twitter e LinkedIn, cliccando su una delle icone sotto l'URL. Se è collegato o incorporato in un altro sito Web pubblico, lo Sway potrà essere individuato dai motori di ricerca, come ad esempio Bing.

Fare clic per selezionare le opzioni di condivisione per lo sway

Riproduci Condividi

Invita persone a visualizzare modificare

https://sway.com/ Copiare e condividere un collegamento diretto allo sway

Condividere lo sway sui social media

Altre opzioni Fare clic per impostare altre opzioni

The screenshot shows the Sway sharing interface. At the top, there is a dark bar with a play button and the text 'Riproduci' (Play) and a share icon with the text 'Condividi' (Share). Below this, there is a section for inviting people, with radio buttons for 'visualizzare' (view) and 'modificare' (edit). The 'visualizzare' option is selected. Below the invitation section, there is a text input field containing the URL 'https://sway.com/'. To the right of the input field is a copy icon and a callout box that says 'Copiare e condividere un collegamento diretto allo sway'. Below the URL field, there are social media sharing icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Docs.com. Below the social media icons, there is a code icon and a callout box that says 'Condividere lo sway sui social media'. At the bottom, there is a dropdown menu with a right-pointing triangle and the text 'Altre opzioni' (More options), and a callout box that says 'Fare clic per impostare altre opzioni' (Click to set other options).